สถาบันพระบรมราชชนก
เลขที่รับ 8714
วันที่ 5 พ.ย. 2569
เวลา 11.08 น.

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม)/ว ๓๑๘๔

มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๑๕ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

กองทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 3657
วันที่ 12 พ.ย. 2569
เวลา 10.29 น.

๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) แผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เป็นการให้บริการทางวิชาการในรูปแบบการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้แก่ ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา และบุคคลทั่วไปที่สนใจที่มีความต้องการพัฒนาศักยภาพตนเอง ให้มีทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีหลักสูตรฝึกอบรม **ทั้งสิ้น ๒๖ หลักสูตร ดังนี้**

๑) หลักสูตร "เจาะลึกประเด็นการกำหนดราคากลางพัสดุและราคากลางงานก่อสร้างให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ฉบับปรับปรุงใหม่" จำนวน ๙ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท

๒) หลักสูตร "เทคนิคการบริหารสัญญาและประเมินผลผู้ประกอบการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่ประกาศใหม่" จำนวน ๗ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท

๓) หลักสูตร "Growth Mindset : การพัฒนาทัศนคติและกรอบความคิดเพื่อการเติบโตของตนเองและทีมงานที่มีประสิทธิภาพ" จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท

๔) หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำ TOR และราคากลางพัสดุภาครัฐ เพื่อประสิทธิผลในการจัดซื้อจัดจ้าง" จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท

๕) หลักสูตร "เทคนิคการป้องกันการเบิกเงินจากคลังและการบันทึกบัญชีภาครัฐให้ถูกต้อง ไม่ให้เกิดความผิดพลาดจนต้องรับผิดทางวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พร้อมกรณีศึกษา" จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท

๖) หลักสูตร "การจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับ TOR การตรวจรับพัสดุให้ถูกต้อง และกลยุทธ์การบริหารสัญญาภาครัฐ เพื่อป้องกันข้อพิพาท ลดความเสี่ยงทางกฎหมาย" จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท

๗) หลักสูตร "เจาะลึกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การบริหารงานของส่วนราชการและเงินนอกงบประมาณหน่วยงานภาครัฐ" จำนวน ๘ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท

๘) หลักสูตร "เสริมสร้างพื้นฐานการจัดทำเอกสารในงานพัสดุแต่ละขั้นตอน" จำนวน ๗ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท

๙) หลักสูตร "ยกระดับประสิทธิภาพงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การประชุม และการจัดการเอกสารภาครัฐยุคใหม่" จำนวน ๑๐ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท

/ ๑๐) หลักสูตร "ยกระดับ ...

๑๐) หลักสูตร "เทคนิคการร่าง การเขียน และการตรวจแก้ไขหนังสือราชการยุคใหม่ ด้วยศิลปะการใช้ถ้อยคำอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบ" จำนวน ๙ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๑) หลักสูตร "กระบวนการจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ" จำนวน ๗ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๒) หลักสูตร "การบริหารพัสดุภาครัฐอย่างไรไม่ให้ผิดพลาด : ตามแนวปฏิบัติของ สตง. กรมบัญชีกลาง ป.ป.ช. สู่คำพิพากษาศาลปกครอง" จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๓) หลักสูตร "เจาะลึกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ สำหรับพัสดุมือใหม่ เพื่อการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือเวียนล่าสุด" จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๔) หลักสูตร หลักสูตร "เกราะป้องกันทางกฎหมายและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ : รู้เท่าทันความเสี่ยง ป้องกันการทุจริต และข้อระวังภัยคุกคามทางการเงินยุคใหม่" จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๕) หลักสูตร "รู้เท่าทันปัญหาพัสดุและระเบียบการเบิกจ่ายเงินภาครัฐ : ถอดบทเรียนปัญหาและข้อตรวจพบของ สตง." จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๖) หลักสูตร "เจาะลึกเทคนิคการเบิกจ่ายเงินภาครัฐอย่างถูกต้อง : กรณีศึกษาปัญหาในการปฏิบัติงานภาครัฐ" จำนวน ๑๒ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๗) หลักสูตร "แนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อป้องกันความรับผิดทางวินัยอาญา และการชี้มูลความผิดของ ป.ป.ช. ในงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๘) หลักสูตร "เจาะลึกระเบียบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐแนวใหม่ : ไขปมกระบวนการจัดซื้อสู่การบริหารสัญญา การบอกเลิกสัญญา และแนวทางแก้ไขปัญหา พร้อมอัปเดตแนววินิจฉัยและหนังสือสั่งการล่าสุด" จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๙) หลักสูตร "การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังสำหรับหน่วยงานของรัฐ" จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท

๒๐) หลักสูตร "สาธิตระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามหนังสือเวียนใหม่ล่าสุด : จากแผนการจัดซื้อ การเสนอราคา การอุทธรณ์ สู่การบริหารสัญญา" จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท

๒๑) หลักสูตร "ทักษะและเทคนิคการบริหารคนสำหรับหัวหน้างานมือใหม่ : skills and technique of people management for new supervisor" จำนวน ๙ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔,๗๐๐.๐๐ บาท

๒๒) หลักสูตร "หัวหน้างานยุคใหม่กับการประยุกต์ใช้ AI ในการบริหารงานและบริหารคน : AI-Augmented Manager" จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔,๗๐๐.๐๐ บาท

๒๓) หลักสูตร "การพัฒนาผู้นำยุคใหม่ด้วย TAPS Model : บริหารคน พัฒนางาน เสริมศักยภาพทีม : TAPS Model for Leadership & Team Empowerment" จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔,๗๐๐.๐๐ บาท

๒๔) หลักสูตร "การสื่อสารเชิงบวกและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความเป็นมืออาชีพ : Positive Communication and Effective Presentation for Professional" จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔,๗๐๐.๐๐ บาท

๒๕) หลักสูตร "เทคนิคและแนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในภาครัฐยุคใหม่ : ถอดรหัสมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสู่การจัดทำ Audit Plan" จำนวน ๙ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔,๗๐๐.๐๐ บาท

๒๖) หลักสูตร "การใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบริหารภาครัฐ ตั้งแต่พื้นฐานสู่การประยุกต์ใช้จริง : งานเอกสาร งานพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง งานการเงินและแผน" จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔,๗๐๐.๐๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรียน อธิการบดี
☐ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดพิจารณา
เห็นควร.....สมัครได้ตามเสนอ.....
.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา ถนัดกิจ)
ผู้อำนวยการกองกลาง – ๕ พ.ย. ๒๕๖๙

QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

LINE

บันทึก
☐ งานภารกิจอำนวยการ.....
☐ งานอัตรากำลัง.....
☐ งานบรรจุแต่งตั้งและสรรหา.....
☐ งานเงินเดือน.....
☐ งานสวัสดิการ.....
☐ งานพัฒนาบุคลากร.....

(นางวรนุช ทัศนุตร)
นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล
สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๗๒

คุณกฤติยาดำเนินการ
12 พย. 69