

# ขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขคำสั่ง ให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง กรณีได้รับการแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ



## ตรวจสอบข้อมูล

งานเงินเดือนรับคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลคำสั่งกับระบบจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง



## การขอความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

- เสนอรายชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งต่อสภาสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและจำนวนที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง ทะเบียนตำแหน่งวิชาการ (ทบ.1) (\*กำหนดจัดประชุม 1 ครั้ง/เดือน\*)



## การจัดทำทะเบียนตำแหน่งวิชาการ (ทบ.1)

งานเงินเดือนรับมติที่ประชุมสภาสถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินการจัดทำทะเบียนตำแหน่งวิชาการ (ทบ.1) เสนออธิการบดีลงนามรับรอง และส่งไปยังกรมบัญชีกลาง



## การแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

- - ตรวจสอบ ฐานในการคำนวณเงินเดือน จำนวนเงินที่ได้เลื่อน และจำนวนเงินที่ได้รับ ของคำสั่งที่เกี่ยวกับเงินเดือนทั้งหมดของข้าราชการตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- - แก้ไขคำสั่งที่เกี่ยวกับเงินเดือนทั้งหมด เสนอต่ออธิการบดีลงนาม และแจ้งไปยังคณะที่เกี่ยวข้อง



## การคีย์ข้อมูลลงระบบจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง

เมื่ออธิการบดีลงนามในคำสั่งแก้ไขเงินเดือน งานเงินเดือนดำเนินการคีย์ข้อมูลคำสั่งในระบบจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง ตามรอบที่ทางกรมบัญชีกลางกำหนด



## หมายเหตุ

(\*คำสั่งแก้ไขเงินเดือนจะมีผลย้อนหลังไปไม่ก่อนวันที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีรายละเอียดในการแก้ไขดังนี้ ชื่อตำแหน่ง เงินเดือนเดิม อัตราเงินเดือนที่เพิ่มขึ้น ฐานในการคำนวณเงินเดือน จำนวนเงินที่ได้เลื่อน และจำนวนเงินที่ได้รับ \*)