



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันพระบรมราชชนก
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกลับเข้ารับราชการประเภทเดียวกัน หรือต่างประเภท
เป็นข้าราชการในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขการบรรจุกลับเข้ารับราชการเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ต่อสถาบันพระบรมราชชนก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกลับเข้ารับราชการประเภทเดียวกัน หรือต่างประเภท เป็นข้าราชการในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันพระบรมราชชนก ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกลับเข้ารับราชการประเภทเดียวกัน หรือต่างประเภท เป็นข้าราชการในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกลับเข้ารับราชการประเภทเดียวกัน หรือต่างประเภท เป็นข้าราชการในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์

๓.๑.๑ เป็นผู้ที่เคยรับราชการในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

๓.๑.๒ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการผู้ออกจากราชการไปแล้ว และสมัครเข้ารับราชการในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ต้องเป็นกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๓.๑.๓ ไม่เป็นผู้ที่ออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓.๑.๔ เป็นผู้ที่ออกจากราชการไปแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่คำสั่งออกจากราชการมีผลใช้บังคับถึงวันที่วิทยาลัย หรือคณะ หรือสถาบันพระบรมราชชนก รับคำขอสมัครเข้ารับราชการ เว้นแต่ กรณีผู้ออกจากราชการไปดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือลาออกจากราชการเพื่อติดตามคู่สมรส ที่ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

๓.๑.๕ อายุไม่เกิน ๕๕ ปี ในวันที่ยื่นคำขอสมัครเข้ารับราชการ

๓.๑.๖ การนับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ในกรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๓.๑.๔ หรือข้อ ๓.๑.๕ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นรายกรณี เสนออธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป

๓.๒ วิธีการ ...

๓.๒ วิธีการ

๓.๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับราชการต้องยื่นคำขอต่อวิทยาลัย หรือคณะ หรือหน่วยงาน ส่วนกลาง แล้วแต่กรณี พร้อมประวัติการรับราชการ ประวัติการทำงานทุกแห่ง ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามแบบที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

๓.๒.๒ การพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งผู้สมัครเข้ารับราชการ ให้ผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๒๕ มาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ พิจารณาจาก คุณวุฒิ ความประพฤติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

๓.๒.๓ หากวิทยาลัย หรือคณะ หรือหน่วยงานส่วนกลาง ประสงค์จะรับผู้ออก จาการาชการไปแล้ว สมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ให้เสนอเหตุผล ความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อพิจารณา หากมีมติอนุมัติให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๕ มาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)

อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันพระบรมราชชนก

แบบสมัครขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง สมัครขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ

ศาสนา อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ประสงค์สมัครขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ตำแหน่ง

วิทยฐานะ/ระดับ สังกัด

ตามข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกลับเข้ารับราชการประเภทเดียวกัน หรือต่างประเภท เป็นข้าราชการในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. ข้าพเจ้าเริ่มรับราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตำแหน่ง วิทยฐานะ/ระดับ

รับเงินเดือนอันดับ/ระดับ..... ขั้น/อัตราบาท

ก่อนออกจากราชการเคยรับราชการเป็น ☐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

☐ ข้าราชการพลเรือนสามัญ

☐ ข้าราชการประเภทอื่น

ตำแหน่ง วิทยฐานะ/ระดับ

สังกัด รับเงินเดือนอันดับ/ระดับ..... ขั้น/อัตราบาท

๓. ข้าพเจ้าออกจากราชการด้วยเหตุ

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

๔. ข้าพเจ้าขอสมัครกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ด้วยเหตุ

๕. เอกสาร ...

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา มีดังนี้

๕.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นครบทุกรายการ

๕.๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่มีประวัติการรับราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการครั้งแรกจนถึงออกจากราชการ

๕.๑.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือหลักฐานการศึกษา

๕.๑.๓ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๕.๑.๔ สำเนาคำสั่งออกจากราชการ

๕.๑.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๑.๖ ประวัติรับราชการที่ได้เคยปฏิบัติมาก่อนแล้วทุกแห่ง โดยมีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานเดิม ว่ามีความประพฤติอย่างไร และออกจากราชการ เพราะเหตุใด

๕.๑.๗ ประวัติการทำงานระหว่างอยู่นอกราชการจนถึงวันยื่นสมัครเข้ารับราชการ โดยมีหนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงานว่ามีความประพฤติอย่างไร ปฏิบัติงานในหน้าที่ใด และออกจากงาน เพราะเหตุใด

๕.๑.๘ ผลการปฏิบัติงานระหว่างอยู่ในราชการ และระหว่างนอกราชการ โดยมีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานเดิม หรือหัวหน้าหน่วยงาน ว่ามีผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างไร

๕.๒ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) หากไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามข้อใดให้ชี้แจงเหตุที่ไม่มีเอกสารหลักฐานนั้นด้วย

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และขอยืนยันความประสงค์บรรจุกลับเข้ารับราชการในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ตามข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกลับเข้ารับราชการประเภทเดียวกัน หรือต่างประเภท เป็นข้าราชการในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๔ (๒) ให้บรรจุกลับในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม หรือตำแหน่งอื่นที่มีคุณสมบัติตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และรับเงินเดือนในอัตราที่ไม่สูงกว่าเดิม

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ : ๑. ถ้าเคยรับราชการมาแล้วหลายแห่งให้แจ้งทุกแห่ง

๒. ถ้าผู้ออกจากราชการไปแล้วสมัครกลับเข้ารับราชการในส่วนราชการและสังกัดเดิม ไม่ต้องมีหนังสือรับรองของส่วนราชการเดิมนั้น

๓. กรณีมีเอกสารหลักฐานในเรื่องใด ให้ส่งประกอบการพิจารณาด้วย เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หลักฐานการเปลี่ยนนามสกุล เป็นต้น

แบบหนังสือรับรองประวัติการทำงาน

เขียนที่

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด..... เป็นผู้บังคับบัญชาของ

ซึ่งได้มาปฏิบัติงานตั้งแต่ ถึง

เป็นระยะเวลา ขอรับรองว่าในระหว่างที่ ปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานนี้ มีประวัติการทำงาน ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงาน (ตั้งแต่ ถึง)

.....
.....
.....
.....
.....

๒. ความประพฤติ

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)