

สิทธิและวิธีปฏิบัติในการขอรับเงินช่วยเหลือกรณีที่ข้าราชการ ผู้รับบำนาญและลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย

1. สิทธิในการได้รับเงินช่วยเหลือ

- กรณีข้าราชการ และลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย ให้จ่ายเงินช่วยเหลือจำนวน 3 เท่าของเงินเดือน เดือนที่ข้าราชการรายดังกล่าวมีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตาย
- กรณีผู้รับบำนาญปกติ หรือบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพถึงแก่ความตาย ให้จ่ายเงินช่วยเหลือจำนวน 3 เท่าของบำนาญรวมกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.)

2. ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ ให้จ่ายให้แก่บุคคลตามลำดับดังต่อไปนี้

- ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งข้าราชการ ผู้รับบำนาญและลูกจ้างประจำ ที่ถึงแก่ความตาย ได้แสดงเจตนาระบุ ให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ
- กรณีข้าราชการ ผู้รับบำนาญและลูกจ้างประจำ ที่ถึงแก่ความตายดังกล่าวไม่ได้แสดงเจตนาไว้ หรือ บุคคลที่ได้แสดงเจตนาไว้ได้ถึงแก่ความตายไปก่อนผู้แสดงเจตนา หรือถึงแก่ความตายไปก่อนที่จะมีการจ่ายเงินช่วยเหลือ ให้จ่ายให้แก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

- (1) คู่สมรส
- (2) บุตร
- (3) บิดา – มารดา

3. การขอรับเงินช่วยเหลือ

- การขอรับเงินช่วยเหลือ ต้องยื่นขอรับภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ข้าราชการ ผู้รับบำนาญและลูกจ้างประจำ ผู้มีสิทธิได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้าง แล้วแต่กรณี ถึงแก่ความตาย

หมายเหตุ

- สามารถกรอกแบบฟอร์มแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตายได้ที่งานการเจ้าหน้าที่
- สามารถอ่านรายละเอียดได้จากพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม