

แบบขอรับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการบำนาญถึงแก่ความตาย

เขียนที่.....

วันที่.....

1.ข้าพเจ้าผู้มีชื่อตามข้างท้ายคำขอรับเงินช่วยเหลือนี้ มีความประสงค์จะยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือต่อ
(หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของสังกัดของผู้ตาย)
เนื่องจากความตายของ.....ซึ่งได้ถึงแก่ความตายเมื่อวันที่.....

ปรากฏตามหลักฐานที่ระบุในข้อ 3

โดยเป็น ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือในฐานะ

เป็นบุคคลที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ

เป็นบุคคลตามมาตรา 23 วรรคสอง ได้แก่ (คู่สมรส/ บุตร ฯลฯ) มีจำนวนทั้งสิ้น.....คน คือ

(1).....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

(2).....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

(3).....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

2.ผู้ตาย.....เป็นข้าราชการบำนาญเหตุ.....สูงอายุ.....
สังกัด.....

รับเงินบำนาญปกติ.....เดือนละ.....บาท

รับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ.....เดือนละ.....บาท

รวมเป็นเงินที่ได้รับทั้งสิ้น.....เดือนละ.....บาท

คิดเป็นเงินช่วยเหลือ(3 เท่า) เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ได้ถึงแก่ความตาย โดยเหตุปกติเนื่องจาก(เจ็บป่วย ฯลฯ).....
เมื่อ.....

เนื่องจากสูญหายและมีสำเนาคำสั่งของรัฐมนตรีเจ้าสังกัด สันนิษฐานไว้ตาม
กฎหมายบำเหน็จบำนาญตามคำสั่งที่.....ลงวันที่.....

เนื่องจากسابสูญและมีคำสั่งของศาลว่าเป็นบุคคลسابสูญ ตามคำสั่งศาล
.....หมายเลขคดี.....ลงวันที่.....

3.ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆ ดังต่อไปนี้มาด้วย เพื่อประกอบการพิจารณา

- หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลผู้มีสิทธิตามมาตรา 23 วรรคสอง ได้แก่
- สำเนาภาระบัตรซึ่งรับรองถูกต้อง
- สำเนาคำสั่งของรัฐมนตรีเจ้าสังกัด
- สำเนาคำสั่งของศาล

4.ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน และถ้าปรากฏต่อไปว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิแต่อย่างใด ตามกฎหมาย ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินช่วยเหลือที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิตลอดจนชดใช้ค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ราชการภายใน 30 วัน นับจากวันที่ทางราชการแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบตามที่อยู่ข้างต้นนี้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ 1. กรณีผู้มีสิทธิตามมาตรา 23 วรรคสอง ในลำดับเดียวกันมีหลายคน

1.1 ให้ระบุชื่อและที่อยู่ทุกคนในข้อ 1 โดยชัดเจน และต้องลงลายมือชื่อของบุคคลเหล่านั้น
รวมกันมาในท้ายคำขอรับเงินช่วยเหลือด้วย

1.2 หากมีการมอบฉันทะให้รับเงินช่วยเหลือ ให้ใช้แบบมอบฉันทะที่กระทรวงการคลัง
กำหนด

2. ให้ส่วนราชการผู้เปิดตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่สามารถรับฟังได้ว่าเป็นบุคคลดังกล่าวใน
มาตรา 23 วรรคสอง เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการสมรสของคู่สมรสผู้ตาย
หลักฐานรับรองการอุปการะของผู้ที่เชื่อถือได้ เป็นต้น