



ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานสถาบัน เพื่อให้การดำเนินการบริหารงานบุคคลประเภทพนักงานสถาบันของสถาบันพระบรมราชชนก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันพระบรมราชชนก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันพระบรมราชชนก (ก.บ.ค.)

“ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานสถาบัน และลูกจ้างของสถาบัน

“พนักงานสถาบัน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในสถาบันตำแหน่งคณาจารย์ประจำ ตำแหน่งบริหาร ตำแหน่งสายสนับสนุนประเภทวิชาการ และตำแหน่งสายสนับสนุนประเภททั่วไป

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานสถาบันพระบรมราชชนก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี สำนักวิชาการ คณะและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือสำนัก

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักคณบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือสำนัก

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ในสถาบันพระบรมราชชนกและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาหรือบุคคลที่ดำรงตำแหน่งด้านการสอนในสถาบันพระบรมราชชนก ก่อนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายความว่า บุคคลที่มีได้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และคณาจารย์ประจำซึ่งปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาในส่วนราชการและหน่วยงานสังกัดสถาบัน

ข้อ ๕ ให้อธิการ ...



ม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือการใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การบริหารงานพนักงานสถาบัน

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันพระบรมราชชนก (ก.บ.ค.) ตามข้อบังคับ สถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๙ มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานบุคคลพนักงานสถาบันตามข้อบังคับนี้

หมวด ๒

พนักงานสถาบัน

ข้อ ๗ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ ยกเว้นผู้บริหารหรือผู้ที่มีสัญญาตามที่คณะกรรมการกำหนด ที่มีวาระตามสัญญาให้ดำรงตำแหน่ง

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๓) คุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือเสมือน

ไร้ความสามารถ

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้

หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๘ ตำแหน่ง ...



ข้อ ๘ ตำแหน่งพนักงานสถาบัน มีดังนี้

ก. ตำแหน่งคณาจารย์ประจำ ประกอบด้วย

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

ข. ตำแหน่งบริหาร ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี
- (๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่

มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๓) ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดีหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

(๔) ตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ค. ตำแหน่งสายสนับสนุนประเภทวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
- (๒) ระดับเชี่ยวชาญ
- (๓) ระดับชำนาญการพิเศษ
- (๔) ระดับชำนาญการ
- (๕) ระดับปฏิบัติการ

ง. ตำแหน่งสายสนับสนุนประเภททั่วไป ประกอบด้วย

- (๑) ระดับชำนาญงานพิเศษ
- (๒) ระดับชำนาญงาน
- (๓) ระดับปฏิบัติงาน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนพนักงานสถาบันตำแหน่งคณาจารย์ประจำ ตาม ก. ตำแหน่งบริหารตาม ข. (๒) (๓) และ (๔) ตำแหน่งสายสนับสนุนประเภทวิชาการตาม ค. และตำแหน่งสายสนับสนุนประเภททั่วไป ตาม ง. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการได้มา การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การถอดถอนและการพ้นจากตำแหน่ง ในตำแหน่งบริหารตาม ข. (๑) ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานสถาบันให้เป็นไปตามกรอบอัตราที่สภาสถาบันอนุมัติให้คณะกรรมการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังและงบประมาณที่จะใช้จ่ายในการจ้าง เสนอสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๐ให้นำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) และคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) มาใช้กับพนักงานสถาบันโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ เครื่องแบบและเครื่องหมายพนักงานสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน

หมวด ๓ ...



๕๕

หมวด ๓
การจ้างและการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๒ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานสถาบันให้ดำเนินการด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

- (๑) การสอบแข่งขัน
- (๒) การคัดเลือก
- (๓) วิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

หลักเกณฑ์วิธีการสอบแข่งขัน วิธีการคัดเลือกและวิธีการอื่น เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และยกเลิกบัญชี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ การจ้างบุคคลเป็นพนักงานสถาบันและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้างและแต่งตั้งจากผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรตามข้อ ๑๒ โดยแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีที่ขึ้นไว้ และให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด เว้นแต่การแต่งตั้งในตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระการดำรงตำแหน่ง หรือการสรรหาด้วยวิธีอื่นตามข้อ ๑๒ (๓) ไม่ต้องให้ทดลองปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งคณาจารย์ประจำตามข้อ ๘ ก. หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพที่มีได้ทำหน้าที่ด้านการสอนตามข้อ ๘ ค. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) และคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด

พนักงานสถาบันผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งแล้ว หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้มีความประพฤติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้นให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้นั้นให้กลับไปดำรงตำแหน่งตามเดิมหรือตำแหน่งอื่นในประเภทเดียวกันและระดับเดียวกันโดยพลัน ทั้งนี้ ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นปฏิบัติไปตามอำนาจและหน้าที่ และการรับเงินค่าตอบแทนหรือค่าจ้าง หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิจะได้รับอยู่ก่อนได้รับคำสั่งให้กลับไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งอื่นในประเภทเดียวกันและระดับเดียวกัน

การจ้าง และการทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด สัญญาจ้างมีอายุไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ หากเป็นบุคคลที่มีอายุครบเกษียณ ๖๐ ปี ในปีงบประมาณนั้น และที่มีความจำเป็นแก่สถาบันโดยมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนดสามารถต่ออายุสัญญาได้ ครั้งละ ๑ ปี ไม่เกิน ๓ ครั้ง

ผู้ทดลองปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งผู้ใดมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดให้อธิการบดีสั่งให้ผู้นั้นปฏิบัติงานต่อไป ถ้าผู้นั้นมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากงานได้ไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติงานแล้วหรือไม่ก็ตาม

ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากงานตามวรรคห้า ให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นไม่เคยเป็นพนักงานสถาบัน แต่ทั้งนี้ ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการรับเงินค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิที่จะได้รับจากทางราชการในระหว่างผู้นั้นอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๔ สิทธิประโยชน์และการลาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ

ที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๔ ...



๙๖

หมวด ๔
หลักประกัน

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่จำเป็นและเห็นสมควร คณะกรรมการอาจกำหนดให้พนักงานสถาบัน ตำแหน่งใดจัดให้มีหลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเพื่อประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่สถาบันเนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำตามหน้าที่ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๕
การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๖ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันทุกตำแหน่ง เพื่อพัฒนาพนักงานสถาบัน และเพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการเลื่อนค่าจ้าง รวมทั้งนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารงานบุคคล

หมวด ๖
การพัฒนาพนักงานสถาบัน

ข้อ ๑๗ การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมให้แก่พนักงานสถาบัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๗
ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และกองทุน

ข้อ ๑๘ อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนของพนักงานสถาบันให้เป็นไปตามบัญชีค่าจ้าง และค่าตอบแทนที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการอาจกำหนดให้พนักงานสถาบันได้รับสิทธิประโยชน์ ดังต่อไปนี้

- (๑) สิทธิเกี่ยวกับลา
- (๒) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
- (๓) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลางาน
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- (๕) ค่าเบี้ยประชุม
- (๖) สิทธิอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงานสถาบัน โดยให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด และลักษณะกองทุน

หมวด ๘...



[Handwritten signature]

หมวด ๘

จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ข้อ ๒๑ จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์สำหรับพนักงานสถาบันให้นำหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของคณะกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) และคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีไม่สามารถปฏิบัติได้ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา

หมวด ๙

การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๒ พนักงานสถาบันพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานสถาบัน เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงสองรอบการประเมิน

ติดต่อกัน

(๔) ถูกเลิกจ้างหรือถูกสั่งให้ออกจากตามข้อ ๑๓ วรรคห้า หรือถูกยกเลิกงานหรือโครงการ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือไม่ได้รับการจัดสรรค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของสถาบัน

(๕) ครบกำหนดสัญญาจ้าง หรือสิ้นสุดโครงการ

(๖) ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ และกรณีดังต่อไปนี้

(ก) เจ็บป่วยจนไม่อาจปฏิบัติงานของตนตามที่ได้รับมอบหมายได้โดยสม่ำเสมอ

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยไม่มีประสิทธิภาพ

(ค) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

(๗) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือ

ตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๓ พนักงานสถาบันผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าก่อน วันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยให้ยื่นเสนอผ่านหัวหน้าส่วนราชการตามลำดับ เพื่อให้อธิการบดีหรือผู้ที่ อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะถือว่าพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานสถาบัน การพิจารณาอนุมัติให้ลาออก และยับยั้งการออกจากงาน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) และคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุรศักดิ์ ฐานิพานิชกุล)

นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก





ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานสถาบัน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานสถาบัน เพื่อให้การดำเนินการบริหารงานบุคคลประเภทพนักงานสถาบันของสถาบันพระบรมราชชนก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานสถาบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันพระบรมราชชนก (ก.บ.ค.) ตามข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานบุคคลพนักงานสถาบันตามข้อบังคับนี้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ ของข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันทุกตำแหน่ง เพื่อพัฒนาพนักงานสถาบัน และเพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการเลื่อนค่าจ้าง รวมทั้งนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารงานบุคคล

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุรศักดิ์ ฐานิพานิชกุล)
นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก

